

**План
мероприятий по организации муниципальной универсальной
розничной периодичной ярмарки «На Северной» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия:			
1.1.	Подготовка площадки и конструкций для проведения ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Постоянно	Заместитель директора
1.2.	Разработка порядка организации работы ярмарки и порядка предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	До 01 ноября 2023 года	Начальник юридического отдела
1.3.	Организация и проведение электронного аукциона на право заключение договора о предоставлении торговых мест на ярмарке в 2025 году	до 25 декабря 2023 года	Контрактный управляющий
1.4.	Размещение участников ярмарки согласно схеме размещения торговых мест	Постоянно	Заместитель директора, старший специалист по работе с клиентами
1.5.	Обеспечение электроснабжения ярмарки и правил противопожарного и санитарного режима в период работы ярмарки	Постоянно	Заместитель директора, инженер по эксплуатации
1.6.	Обеспечить соблюдение режима работы ярмарки участниками ярмарки	Постоянно	Заместитель директора
1.7.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на территории ярмарки информационных стендов с указанием организатора ярмарки, режима работы ярмарки, сведений о количестве торговых мест для продажи товаров на ярмарке, схемы их размещения, сведений о контролирующих и регулирующих торговую деятельность организациях	В течение года	Заместитель директора
1.8.	Обеспечение выполнения участниками ярмарки требований действующего законодательства в сфере розничной торговли и качестве продукции, а также в	Постоянно	Заместитель директора, старший специалист по работе с клиентами

	области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной и общественной безопасности		
1.9.	Обеспечение контроля за наличием и исправным состоянием соответствующих средств измерений для проверки покупателем правильности цены, меры и веса приобретённого товара	Постоянно	Старший специалист по работе с клиентами
1.10.	Осуществлять мониторинг соответствия занимаемых торговых мест согласно утвержденной схеме	Постоянно	Старший специалист по работе с клиентами
1.11.	Обеспечение размещения на каждом торговом месте в наглядной и доступной форме вывески с указанием наименования участника ярмарки	Постоянно	Старший специалист по работе с клиентами
1.12.	Информирование участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за торговое место	Постоянно	Старший специалист по работе с клиентами
1.13.	Обеспечение соблюдения режима работы ярмарки	Постоянно	Заместитель директора
1.14.	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания (туалетами) участников и посетителей ярмарки	Постоянно	Инженер по эксплуатации
1.15.	Уборка и вывоз мусора	Постоянно	Инженер по эксплуатации
1.16.	Официальное открытие ярмарки	03 января 2024 года	Заместители директора
1.17.	Официальное закрытие ярмарки и полная санитарная уборка	31 декабря 2024 года	Заместители директора
2. Технические мероприятия:			
2.1.	Обеспечение установки в местах проведения ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) контейнеров для сбора мусора	до 03 января 2024 года	Заместитель директора
2.2.	Обеспечение контроля за уборкой территории в месте проведения ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Постоянно	Заместитель директора, Старший специалист по работе с клиентами
2.3.	Проведение работ по благоустройству площадки ярмарки и прилегающей территории, обеспечению удобного подъезда автотранспорта	Постоянно	Заместитель директора
2.4.	Подготовка договоров о предоставлении торговых мест на ярмарке после проведения электронного аукциона	До 28 декабря 2023 года, далее постоянно	Начальник юридического отдела
2.5.	Выдача договоров о предоставлении торговых мест	По мере подписания договоров	Старший специалист по работе с клиентами

2.6.	Обеспечение охраны общественного порядка в местах проведения ярмарки и требований	Постоянно	Заместитель директора
3. Информационные мероприятия:			
3.1.	Опубликование в средствах массовой информации: план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ/ услуг) на ней, порядок предоставления торговых мест, порядок организации ярмарки и иных документов	До 01 ноября 2023 года	Заместитель директора
3.2.	Информирование населения о ярмарочных мероприятиях через средства массовой информации или сеть интернет	Постоянно	Заместитель директора