

**План  
мероприятий («дорожная карта») по развитию  
МУП «Ярмарки «На Северной» на 2024 год**

№ п/п	Цель	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>Организационные мероприятия:</b>				
1.	Документационное и информационное обеспечение организации работы ярмарки в 2024 году	Разработать и предоставить на утверждение следующие документы: Порядок организации ярмарки на 2024 год, Порядок предоставления торговых мест на 2024 год, Схему ярмарки на 2024 год, Режим работы ярмарки в 2024 году	Октябрь 2023 года	Начальник юридического отдела
2.		Разместить документацию по организации ярмарочной деятельности на 2024 год на официальном сайте Предприятия	Ноябрь 2023 года	Юрисконсульт
<b>Мероприятия, направленные на развитие конкуренции в сфере малого и среднего бизнеса:</b>				
3.	Обеспечение благоприятных условий для успешного ведения предпринимательской деятельности на ярмарке	Подготовка и поддержание площадки ярмарки для обеспечения возможности нормальной ярмарочной торговли, контроль за соблюдением равных конкурентных условий	Постоянно	Специалисты по работе с клиентами
4.	Увеличение числа участников ярмарки	Проведения мониторинга развития ярмарочной торговли и выработка мер по повышению привлекательности ярмарочной деятельности для потенциальных участников ярмарки	Постоянно	Специалисты по работе с клиентами
5.	Расширение ассортимента товара, реализуемого на ярмарке, расширение спектра оказываемых услуг и производства товара участниками ярмарки	Организация розничной торговли сельхозтоваропроизводителями, привлечение новых участников ярмарки, которые оказывают услуги или производят товары, востребованные у населения	Постоянно	Заместитель директора

<b>Мероприятия, направленные на реконструкцию и модернизацию территории ярмарки, торговых мест на ярмарке и иные объекты Предприятия</b>				
6.	Реконструкция торговых мест	Проведение строительных и монтажных работ, связанных с возведением торговых павильонов в утверждённом едином архитектурном стиле и цветовом решении. Под реконструкцию подпадают следующие торговые места: №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108	До 01.06.2024 года	Заместитель директора
7.		Проведение монтажных работ для перепрофилирования торговых мест под помещения для хранения продовольственной и непродовольственной групп товаров (складские помещения). Под реконструкцию и перепрофилирование подпадают следующие торговые места: №№ 70, 871, 872, 873, 874, 876, 877, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 896	До 03.01.2024 года	Заместитель директора
8.	Модернизация общественного туалета для приведения в соответствие с программой «Доступная среда»	Проведение косметического внутреннего и наружного ремонта общественного туалета, расположенного на территории ярмарки, установка в нём необходимого дополнительного оборудования	III квартал 2024 года	Заместитель директора
9.	Модернизация и поддержание технологического имущества Предприятия в работоспособном состоянии	Проведение планового обслуживания ТП № 168, расположенной на территории Предприятия	До 01.02.2024 года	Заместитель директора
10.		Прочистка и обслуживание ливневой (дождевой) канализации	Постоянно	Заместитель директора
11.		Увеличение площади ливневой (дождевой) канализации	I полугодие 2024 года	Заместитель директора

**Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической безопасности на территории проведения ярмарки**

12.	Обеспечить максимально возможные условия для безопасности граждан от возможного совершения актов террористической направленности	Провести работы по обеспечению камерами видеонаблюдения по охвату максимально возможной площади территории ярмарки. Замена устаревших комплексов видеонаблюдения, установка дополнительных комплексов видеонаблюдения. Обеспечить вывод сигнала с камер видеонаблюдения к системе «Безопасный город»	I квартал 2024 года	Заместитель директора
-----	--	--	---------------------	-----------------------